

Raum – Erfassungsbogen für BW-Nebenstellen

Abfrage 2014 / 2015

Wir bitten um Ihre / Eure Mitarbeit ...

Das KAB Bildungswerk führt eine eigene Datenbank mit den Unterrichtsräumen in ihren Nebenstellen. Damit diese Datenbank auf aktuellem Stand gehalten werden kann, bitten wir die Verantwortlichen in den Nebenstellen des Bildungswerkes, den vorliegenden Fragebogen auszufüllen.

Besonders hingewiesen wird auf die Beantwortung der Fragen zu Pkt. „ **6 Brand- und Personenschutz** “

Hinweis: Die erhobenen Daten dienen ausschließlich der internen Nutzung für die Planung und Durchführung von Bildungsangeboten des KAB-Bildungswerkes mit seinen Zweig- und Nebenstellen.

Bitte senden Sie uns den ausgefüllten Erfassungsbogen an o.g. Adresse zurück.

Danke für Ihre Unterstützung!

Interner Bearbeitungsvermerk (bitte nicht ausfüllen)		
Erfassungsbogen zurück am:	Daten in KuferSQL erfasst am:	durch:

1. Bezeichnung der Nebenstelle

Name des KAB-Vereins		Gliederungs-Nr. (soweit bekannt)		
.....			
Bildungsbeauftragter / Ansprechpartner für die Bildungsarbeit	Name			
	Vorname			
	Strasse			
	PLZ	Wohnort		
	Tel.:		Mobile	
	eMailadresse			

2. Haus- und Lagebeschreibung

Haus- und Lagebeschreibung	Name des Gebäudes			
	Strasse		HsNr	
	PLZ	Ort		
	Tel.: (falls Hausintern vorhanden)			
	Homepageadresse (falls vorhanden) www.			
Die Räumlichkeiten des Hauses unterliegen den gesetzlichen Vorschriften des Brandschutzes und des Rettungswesens (gfls. mit dem Träger / Hauseigentümer klären)	JA	<input type="checkbox"/>	NEIN	<input type="checkbox"/>
Entstehen Raumnutzungskosten / Miete?	JA	<input type="checkbox"/>	NEIN	<input type="checkbox"/>
Sind Parkplätze vorhanden?	JA	<input type="checkbox"/>	NEIN	<input type="checkbox"/>
Ist ein Lageplan beigefügt?	JA	<input type="checkbox"/>	NEIN	<input type="checkbox"/>

3. Träger- / Hauseigentümerbeschreibung

Name des Träger / des Eigentümer des Hauses (z.B. Pfarrgemeinde, Firma, o.ä.)		
.....		
Ansprechpartner (z.B. Pfarrsekretärin, Hausmeister, o.ä.)	Name	
	Strasse	
	PLZ	Wohnort
	Tel.:	Mobile
	eMailadresse	
	Homepageadresse des Trägers (falls vorhanden) www.	

4. Beschreibung und Ausstattung der nutzbaren Räumlichkeiten

lfd. Nr.	Max. TN-Zahl		Ausstattung des Hauses / der Räumlichkeiten						Behindertengerechte Ausstattung		Sonstiges (Bühne vorhanden, Spielmöglichkeiten, ...)
	ohne Nutzung von Tischen	mit Nutzung von Tischen	Verdunkelung möglich?	Leinwand/Projektionsfläche vorhanden?	Beamer vorhanden?	Mikroanlage?	Getränke vorhanden?	Sonstiges ...	Ja	Nein	

5. **Küchen und Küchenausstattung**

- Küche ist vorhanden € JA € NEIN
- Koch-/Backmöglichkeiten sind vorhanden € JA € NEIN
- Geschirr und Besteck sind vorhanden € JA € NEIN

6. **Brand- und Personenschutz** (gfls. beim Träger / Hauseigentümer nachfragen)

- Das Gebäude und die Räumlichkeiten unterliegen den gesetzlichen Vorschriften und Bestimmungen des Brandschutzes und Rettungswesens € JA € NEIN
- Es liegt ein Brandschutzkonzept für das Haus / die Räumlichkeiten vor € JA € NEIN
- Die Fluchtwege sind gekennzeichnet € JA € NEIN
- Die Fluchtwege und Notausgänge werden freigehalten € JA € NEIN
- Ein Nachweis über die Hygiene- und Sicherheitsbestimmungen ist ausgehängt € JA € NEIN

7. **Was sonst noch zu sagen wäre ...**

.....

.....

.....

.....

.....
Datum, Ort

.....
Unterschrift