

Bildungsprogramm der KAB Münster

Zweigstelle _____



Erfassung mehrtägige TT-Veranstaltungen/Seminare

Liebe(r) Vorsitzende(r), liebe(r) Bildungsreferent/in,
liebe(r) Zielgruppenverantwortliche(r) in der Familien-, Senioren- und Frauenarbeit!

Mit diesem Meldebogen für die Bildungsarbeit bitten wir um Ihre Unterstützung in der Vorbereitung und Gestaltung der Bildungsarbeit im kommenden Jahr.

Für das Bildungswerk der KAB planen wir mit Ihnen als Verantwortliche in den Nebenstellen und als Ansprechpartner für die KAB auf Ortsebene ein Gesamtprogramm, das sich auch an den Vorgaben des Weiterbildungsgesetzes des Landes NRW orientiert – und so für eine Refinanzierung unserer gemeinsamen Arbeit sorgt.

Hilfreich ist es für uns, wenn die Tabelle in allen Spalten ausgefüllt ist, besser sind Stichworte als leere Stellen.

Besonders hinweisen möchten wir auf die Nennung von Zielen, die mit der Veranstaltung erreicht werden sollen. Auch hier genügt ein Stichwort oder eine kurze Notiz, mit der eine Ausrichtung erkennbar wird.

Bei der Auswahl von Themen helfen wir gerne, manche Themen ergeben sich aus der Arbeit vor Ort, andere holen die „Großen Themen“ der Gesellschaft, der KAB, der Arbeitswelt auf die lokale Ebene. Dazu geben wir als Bildungswerk gerne Anregungen.

Sollten Fragen auftauchen - wir helfen Ihnen gerne: **Tel. 0251 – 609 7610.**

Damit die Programme zeitentsprechend gedruckt werden können, benötigen wir die **Rückmeldung bis zum 15.10.201..**

Schon jetzt herzlichen Dank für die Unterstützung!

Nebenstelle/Verein

Name der Kontaktperson

Straße, PLZ, Ort und Tel.-Nr.

(und falls vorhanden Email-Adresse der Kontaktperson)

Bildungsprogramm der KAB Münster 201... mehrtägige TT-Veranstaltungen / Seminare

	nicht ausfüllen - nur zur internen Bearbeitung	
	Veranstaltungsnummer:	
Zweigstelle Nebenzelle/Verein		
Ansprechpartner/in	Name:	Tel.:
	E-Mail-Adresse:	
Thema der Veranstaltung		
Lernziel der Veranstaltung (Stichworte zum Inhalt bzw. Zielsetzung)		
Veranstaltungstermin	Beginn der Veranstaltung (Datum, Uhrzeit)	
	Ende der Veranstaltung (Datum, Uhrzeit)	
Veranstaltungsort	Tagungshaus / Hotel:	
	Adresse:	
	Tel.:	
	E-Mail-Adresse:	
Leitung / Referent/in (mit Adresse, Tel., Mail-Adresse)	Name:	
	Adresse:	
	Tel.:	
	E-Mail-Adresse:	
geplante Anzahl Teilnehmende		
Zielgruppe (entsprechendes bitte ankreuzen)	alle Interessierte	
	Familien	
	Senioren	
	Männer	
	Frauen	
Sonstige Informationen		
erstellt am 05.09.2013 Mersch QMB freigegeben am 06.09.2013 Harhues, LBW		